

TOMMELISE

Rudolf Steiner børnehave og vuggestue i Fredericia

Rudolf Steiner Allé 55, 7000 Fredericia,
Tlf.: + 45 75940846 · E-mail: tommelise.rudolf.steiner@gmail.com
Cvr: 26883172

Vedtægter for Tommelise:

§ 1: Navn og hjemsted

Foreningens navn er Rudolf Steiner Børnehaveforeningen i Fredericia, og dens hjemsted er Rudolf Steiner Allé 55, 7000 Fredericia.

§ 2: Formål

Foreningens formål er at støtte og drive børnehave og vuggestue i Fredericia for børn i alderen ca. 1 til 6 år på baggrund af Rudolf Steiners pædagogiske idéer om udvikling og opdragelse af førskolebarnet (første 7-årsperiode). Hertil kommer de erfaringer og udviklinger som har formet Rudolf Steiner-institutioner i Danmark og hele verden.

Institutionen er åben for alle børn, uanset forældrenes livssyn, politiske eller religiøse holdninger, og uanset bopæl.

Endvidere respekterer foreningen formålsbestemmelserne i dagtilbudsloven.

Foreningen er non-profit.

§ 3: Ledelse

Stk. 1

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer:

3 medlemmer, samt 1 suppleant udpeges af og blandt forældrene til børn i Tommelise.

1 medarbejderrepræsentant udpeges af og blandt personalet.

1 medlem med antroposofisk baggrund vælges af bestyrelsen.

Tommelises leder kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 2

Forældrerepræsentanter samt suppleanter vælges på foreningens årsmøde for 2 år ad gangen. Det tilstræbes at der hvert år vælges 1 nyt medlem og 1 ny suppleant.

Stk. 3

Senest 8 dage efter årsmødet vælger bestyrelsen af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fordeler opgaver og arbejdet for Tommelise imellem sig.

Stk. 4

Lederen ansætter og afskediger personale, med bestyrelsens accept. Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen.

Stk. 5

Indgåelse eller ophævelse af driftsaftale mellem Tommelise og Fredericia Kommune, samt i øvrigt indgåelse og ophævelse af aftaler der rækker ud over institutionens daglige drift, kræver bestyrelsens fulde tilslutning.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes i enighed blandt de fremmødte, og der føres beslutningsreferat, som underskrives af de på mødet deltagende medlemmer.

Stk. 7

Bestyrelsen er driftsherre, og påser, at institutionens økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyn til formålsparagraffen samt de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 8

Bestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven underlagt tavshedspligt, som fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Nye bestyrelsesmedlemmer kvitterer for at have modtaget meddelelse herom.

§ 4: Bestyrelsens ansvar og kompetence

Lederen udarbejder hvert år en virksomhedsplan for det kommende års pædagogiske arbejde i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i bestyrelsen inden årets udgang. Bestyrelsen modtager et eksemplar af denne plan.

Virksomhedsplanen skal indeholde:

- Pædagogiske ideer i henhold til den overordnede målsætning.
- Handlungsplan for udmøntning af de pædagogiske ideer.
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.

§ 5: Lederens ansvar og kompetence

Drift: Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privat-institutionen.

Pædagogiske læreplaner: Lederen er ansvarlig for udarbejdelsen og offentliggørelsen af den pædagogiske læreplan, og skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Virksomhedsplanen: Læreplanen indgår i virksomhedsplanen. Virksomhedsplanen afrapporteres en gang årligt til den bevilligende kommune og godkendes af denne kommune.

Sprogarbejde: Lederen er ansvarlig for at gennemføre sprogstimulering i henhold til § 4a i folkeskoleloven i samarbejde med Fredericia kommune.

Børnemiljøvurderinger: Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

§ 6: Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden - begge i forening med et medlem af bestyrelsen.

§ 7: Midler

Foreningens midler fremkommer ved:

- 1) Henlagte overskud ved børnehavens drift
- 2) Forældrebetaling
- 3) Tilskud, gaver, arv eller lignende donationer
- 4) Offentlige tilskud i henhold til driftsoverenskomst
- 5) Overskud ved afholdte arrangementer

§ 8: Økonomiske forpligtelser

For økonomiske forpligtelser hæfter alene foreningen. Forældre og bestyrelsesmedlemmer har ingen økonomiske forpligtelser overfor foreningen.

Bestyrelsen er omfattet af en bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 9: Regnskaber

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Der udarbejdes årsregnskab som skal foreligge senest den 1. april. Regnskabet er tilgængeligt mod forespørgsel og revideres af Tømmelises revisor.

§ 10: Medlemskab af foreningen

Medlemmer af foreningen er forældre med børn i Tømmelise.

§ 11: Støttekreds

Interesserede, herunder kommende forældre - der ønsker at støtte børnehaven eller følge med i dens daglige liv, kan optages på en liste for interesserede. Mod et mindre bidrag kan de interesserede indbydes til årets arrangementer hvor det skønnes - eller de kan modtage relevante skrivelser fra børnehaven. De har ingen stemmeret, og kan ikke deltage i årsmødet.

§ 12: Årsmøde

Årsmøde afholdes hvert år inden den 15. juni. Bestyrelsen indkalder skriftligt med 14 dages varsel forældre til børn i børnehaven. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden som følger:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Fremlæggelse af det reviderede regnskab
- 4) Valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til bestyrelsen *)
- 5) Indkomne forslag
- 6) Eventuelt.

For at sikre forslags drøftelse på årsmødet, må disse være formanden i hænde senest 8 dage før årsmødets afholdelse. Drøftelser på årsmødet er vejledende for bestyrelsen.

*) hver familie har 1 stemme. Stemmeberettigede er de forældre der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret - f.eks. plejeforældre.

§ 13: Personaleforhold

Leder i privatinstitutionen skal have en pædagogisk uddannelse, og personalesammensætningen følger i øvrigt Fredericia kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning. Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende rammer og retningslinjer. Ved ansættelser indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskræpes ved ansættelse.

Stedfortræder kan deltage i bestyrelsesmøder ved behov.

Suppleant for medarbejderrepræsentanten kan udpeges ved behov.

§ 14: Åbningstid

Institutionen har åbent alle dage fra kl. 7 til kl 16.30.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen vælge at ændre den daglige åbningstid, med et varsel overfor forældrene på 2 måneder. Beslutning om lukkedage kan træffes af bestyrelsen - dog under hensyntagen til eventuel pasningsforpligtelse.

§ 15: Optagelse i institutionen

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov. Optagelse sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog med fortrin for søskende.

Der udleveres skema til indmeldelse indtil 3 måneder forud for endelig optagelse, mod betaling af et indmeldelsesgebyr.

§ 16: Opsigelse og udmeldelse

Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med 2 måneders varsel til den 1. i en måned. Opsigelse fra institutionens side kan ske med en måneds varsel til den 1. i en måned. Forinden skal dog forældrenes indforståelse med ophør af samarbejdet indhentes, gennem en eller flere samtaler med repræsentanter for bestyrelse og personale. Misligholdelse af aftalegrundlaget (manglende betaling f.eks.) medfører opsigelse med en måneds varsel efter fremsendelse af rykkerskrivelse.

§ 17: Forældrebetaling

Bestyrelsen fastsætter forældrebetalingens størrelse. Hele eller delvise fripladser herunder søskenderabat tildeles efter gældende regler ved ansøgning til hjemmehørende kommunen. Lederen af institutionen orienterer forældrene om disse regler. Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 18: Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de regler der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 19: Hæftelse

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelsen af de krav som måtte følge af anden lovgivning. Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

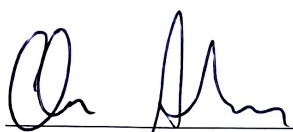
§ 20: Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan ændres når den samlede bestyrelse træffer beslutning herom. Dog kan formålsparagraffen ikke ændres væsentligt, uden det medfører ophør af institutionen - ligesom ændringer der vedrører lovgrundlaget for offentligt tilsyn og tilskud ikke kan ændres uden Fredericia kommunes godkendelse.

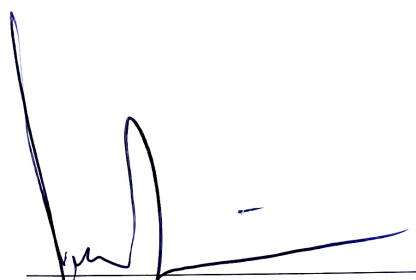
§ 21: Ophør

Beslutning om opløsning af institutionen og dens virke træffes af en samlet bestyrelse. I tilfælde af nedlæggelse, anvendes evtl. overskydende midler til formål der er overensstemmende med disse vedtægters formålparagraf

Fredericia, d. 19/6-2025
For bestyrelsen



Clara Aaholm



Søren Thiesen



Camilla Brøndahl Enevoldsen



Vibeke Freising

Marie-Louise Andresen

Marie-Louise Andresen

Kristoffer Katzeff

Kristoffer Katzeff



Estrid Løhndorf Bræmer